



POLSKA AKADEMIA NAUK
OGRÓD BOTANICZNY

REGULAMIN UDOSTĘPNIENIA TERENU POD PUNKT HANDLOWO-USŁUGOWY PRZEZ PAN OGRÓD BOTANICZNY – CZRB W POWSINIE

§ 1.

Operator

1. Operatorem terenu jest Polska Akademia Nauk Ogród Botaniczny – Centrum Zachowania Różnorodności Biologicznej w Powsinie, ul. Prawdziwka 2, Warszawa.
2. W imieniu Operatora rozstrzygnięcia dotyczące weryfikacji zgłoszeń, przyznawania stoiska oraz nadzór nad okresem działalności zgłoszonych stoisk pełnią wyznaczone przez Dyrektora Placówki osoby.
3. Kontakt z Operatorem:
Polska Akademia Nauk Ogród Botaniczny –
Centrum Zachowania Różnorodności Biologicznej w Powsinie
02-973 WARSZAWA
ul. Prawdziwka 2
tel. centrala: 22 648 38 56
tel. sekretariat: 22 754 26 10
e-mail: ob.sekr@obpan.pl

§ 2.

Miejsce udostępniane pod działalność handlowo-usługową

1. Operator wyznacza miejsca przeznaczone na terenie placówki do dyspozycji Wnioskodawcy.
2. Organizator w dniu rozstawienia stoiska od godz. 8.00 wskaże Wystawcy miejsce wystawienniczo-handlowe.
3. Liczba miejsc handlowych jest ograniczona.
4. Stoisko nie może przekraczać powierzchni 15 m².

§ 3.

Sposób i warunki przyjęcia wniosku

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do przesłania wypełnionego Wniosku najpóźniej 5 dni przed planowanym terminem wystawienia stoiska. Wniosek jest do pobrania na stronie www.ogrod-powsin.pl
2. O możliwości wystawienia danego stoiska decyduje Operator, który zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny.
3. Preferowane będą stoiska o charakterze gastronomicznym oraz powiązane tematyką oferty z przyrodą, ekologią, rękodziełem i produktami artystycznymi nawiązującymi do roślinności oraz inny asortyment zaakceptowany przez Operatora.
4. O wyborze decyduje kolejność zgłoszenia i charakter asortymentu.
5. Stanowisko dla Wystawcy ostatecznie wyznacza Operator. Dodatkowe elementy dekoracyjne i ekspozycyjne muszą zostać zgłoszone we Wniosku. Operator zastrzega

możliwość weryfikacji estetyki stoiska i sposobu ekspozycji oferty, w przypadku gdy te naruszają jakość ofertowanej usługi zwiedzania Ogrodu.

§ 4.

Działalność stoiska

1. Stoisko należy przygotować poza godzinami otwarcia Ogrodu dla zwiedzających.
2. Wnioskodawca zapewnia osobę odpowiedzialną za stoisko w godzinach funkcjonowania zgodnie z godzinami otwarcia Ogrodu dla zwiedzających.
3. Zdemontowanie stoiska i opuszczenia terenu możliwe jest nie wcześniej niż na godzinę przed zamknięciem Ogrodu dla zwiedzających.
4. Utrzymanie porządku na stoisku oraz wokół niego oraz uporządkowanie miejsca po sobie po zakończeniu działalności w danym dniu jest w obowiązku Wnioskodawcy.
5. Wszelkie kwestie związane ze sprzedażą produktów, tj. zezwolenia, podatki, koncesje, licencje, ubezpieczenia i inne leżą w gestii Wnioskodawcy.
6. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne zaistniałe szkody wynikające na skutek jego niewłaściwego działania.

§ 5.

Wystawcy zabrania się:

1. Prowadzenia działalności na terenie naruszającej dobre obyczaje i godność.
2. Sprzedaży podróbek produktów oraz wyrobów, na które Wnioskodawca nie posiada licencji.
3. Na terenie Ogrodu zakazuje się używania otwartego ognia, palenia tytoniu, poruszania się samochodami i rowerami.
4. Zastawiania dojsć i dojazdów do urządzeń przeciwpożarowych, przejść dla zwiedzających, ciągów komunikacyjnych oraz wyjść ewakuacyjnych.
5. Zakazuje się wnoszenia substancji chemicznych (pożarowo niebezpiecznych).

§ 6.

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:

1. Asortyment wystawiony na stoisku.
2. Za uszkodzenia powstałe na osobie lub mieniu Wystawcy przed, po i w trakcie trwania prowadzonej działalności.
3. Za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, zalaniem wodą, przerwą w dostawie lub przepięciem prądu i innymi przyczynami losowymi

§ 7.

Wystawca jest zobowiązany do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz poleceń porządkowych obsługi Organizatora.

§ 8.

W dniu działania stoiska w sprawach organizacyjnych i porządkowych należy podporządkować się poleceniom i rozstrzygnięciom Organizatora.