Warszawa 02.12.2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

I. Nazwa Zamawiającego:

Polska Akademia Nauk Ogród Botaniczny - CZRB w Powsinie
ul. Prawdziwka 2,
02-973 Warszawa
tel. 22 754 26 10

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych w latach 2021 - 2022 do PAN Ogrodu Botanicznego w Powsinie
2. Oferta będzie podstawą do rozstrzygnięcia rozeznania rynku na sukcesywne dostarczanie artykułów biurowych do PAN Ogrodu Botanicznego w Powsinie w latach 2021 - 2022. Zamawiający zastrzega, że podany zakres ilościowy jest zakresem szacunkowym, określonym przez Zamawiającego z należytą starannością, na potrzeby porównania ofert. Zamawiający nie gwarantuje realizacji zamówienia w pełnym zakresie.

III. Termin wykonania zamówienia:

Artykuły biurowe będą dostarczane w okresie od dnia 1.01.2021 do 31.12.2022

IV. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wszelkie zapytania prosimy przesyłać na adres e-mail: m.jablonski@obpan.pl
2. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Maciej Jabłoński - Telefon: (22) 648 38 56 wew. 156

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna zawierać wypełniony formularz ofertowy będący załącznikiem nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu oraz wypełniony wykaz artykułów biurowych będący załącznikiem nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu. W formularzu ofertowym wykonawca podaję łączną cenę netto i brutto wszystkich zsumowanych artykułów biurowych wykazanych w załączniku nr 2. W załączniku nr 2 wykonawca podaję łączną cenę netto i brutto na poszczególne artykuły biurowe. Dopuszcza się złożenie oferty na własnym formularzu ofertowym pod warunkiem zamieszczenia w nim wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego. Z uwagi na rodzaj zamówienia i kwestie księgowe Zamawiający wymaga od Wykonawcy rozliczania się z na podstawie FV z odroczonym terminem płatności.

Ponadto oferta powinna zawierać następujące informacje:

- Szybkość dostawy
- Termin płatności
- Koszt dostawy

VI. Kryterium wyboru oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert:

    - Łączna cena brutto wszystkich zsumowanych artykułów biurowych - waga 70%
    - Szybkość dostawy - waga 15%

- Termin płatności - waga 5%
- Koszt dostawy - waga 10%

2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z następującymi zasadami:

2.1 Kryterium „cena brutto”

a) Kryterium „cena brutto” oznaczone jako „C” zostanie ocenione na podstawie podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym łącznej cenie brutto wszystkich zsumowanych artykułów biurowych wykazanych w załączniku nr 2

b) Cena brutto powinna obejmować wszelkie koszty zawiązane z realizacją przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT)

c) Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną ilość punktów przewidzianą w przedmiotowym kryterium, tj. 70 punktów, przy założeniu, że 1% = 1 pkt.

d) Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena realizacji zamówienia}}{\text{cena realizacji zamówienia oferty ocenianej}} \times 70 \text{ pkt.}$$

2.2 Kryterium „Szybkość dostawy”

a) Kryterium „szybkość dostawy” oznaczone jako „SD” zostanie ocenione na podstawie czasu w jakim Wykonawca dostarczy artykuły biurowe od momentu złożenia zamówienia

Maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w tym kryterium to 15 pkt. Ilość punktów w kryterium „szybkość dostawy” zostanie przyznana, zgodnie z poniższym sposobem obliczana punktów:

Maksymalna ilość czasu, w jakim Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia artykułów biurowych od momentu złożenia zamówienia.

24 godz. - 15 pkt.

48 godz. - 7 pkt.

72 godz. - 1 pkt.

c) Czas, w jakim Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia artykułów biurowych należy wpisać w formularzu ofertowym będącym załącznikiem nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu

2.3 Kryterium „Termin płatności”

a) W kryterium „Termin płatności” oznaczone jako TP pod uwagę będzie brany sposób rozliczania się z Wykonawcą.

b) Maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w tym kryterium to 5 pkt. Ilość punktów w kryterium „termin płatności” zostanie przyznana, zgodnie z poniższym sposobem obliczana punktów:

przelew 30 dni - 5 pkt.

przelew 14 dni - 3 pkt.

przelew 7 dni - 1 pkt.

c) Termin płatności należy wpisać w formularzu ofertowym będącym załącznikiem nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu

2.4 Kryterium „Koszt dostawy”

a) W kryterium „Koszt dostawy” oznaczone jako „KD” pod uwagę będzie brany koszt dostawy artykułów biurowych

b) Maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w tym kryterium to 10 pkt. Ilość punktów w kryterium „Koszt dostawy" zostanie przyznana, zgodnie z poniższym sposobem obliczana punktów:

Dostawa gratis (bez względu na wartość zamówienia) - 10 pkt.

Dostawa gratis (z uwzględnieniem minimalnej wartości zamówienia) - 3 pkt.

Każdorazowo dostawa płatna - 0 pkt.

c) Koszt dostawy należy wpisać w formularzu ofertowym będącym załącznikiem nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska największą liczbę punktów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

Łączna ilość punktów dla badanej oferty będzie liczona wg następującego wzoru:

S = C+SD+TP+KD

Gdzie:

S - łączna suma punktów badanej oferty

C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena brutto"

SD - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „szybkość dostawy"

TP - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „termin płatności"

KD – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „koszt dostawy"

3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt. i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
4. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

VII. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty prosimy składać w sekretariacie Ogrodu Botanicznego, lub drogą mailową na adres ob.sekr@obpan.pl do dnia 10 grudnia 2020 r. do godz. 12^{00}

VIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Akademia Nauk, Pałac Kultury i Nauki, pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa, skrytka pocztowa 24, tel. (22) 182-60-00; jednostka pomocnicza: Polska Akademia Nauk Ogród Botaniczny - Centrum Zachowania Różnorodności Biologicznej w Powsinie, ul. Prawdziwka 2, 02-973 Warszawa, tel. 22 754 26 10, e-mail: ob.sekr@obpan.pl;
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: p.kojs@obpan.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy) oraz przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z innych przepisów prawa;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - także z zawarciem i realizacją umowy, a w przypadku danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - także z zawarciem i realizacją umowy; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych [1];
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;[2]
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

  na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, (a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana i z którym Zamawiający zawrze umowę - także art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

W niniejszym postępowaniu ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się.

Oferta złożona w postępowaniu przestaje wiązać w przypadku wyboru innej oferty lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru wykonawcy.

[1] ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

[2] ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*