

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

I. Zamawiający:

Polska Akademia Nauk Ogród Botaniczny – CZRB w Powsinie
ul. Prawdziwka 2, 02-973 Warszawa
tel. 22 754 26 10
e-mail: ob.sekr@obpan.pl
pon.–pt. godz. 7.30–15.30
www.ogrod-powsin.pl
Rodzaj adresu Platformy Elektronicznego Fakturowania:
GLN / Numer adresu PEF: 5907628994405

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Dyrektor PAN Ogrodu Botanicznego – CZRB w Powsinie ogłasza konkurs na menedżera ds. obsługi zwiedzających.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do ogłoszenia o konkursie.
3. Integralną częścią Ogłoszenia o konkursie jest wzór kontraktu stanowiący Załącznik nr 3 do ogłoszenia o konkursie.

III. Wymagania:

- znajomość organizacji Ogrodu, jego terenu, specyfiki kolekcji roślinnych w terenie i szklarniach ekspozycyjnych;
- umiejętność samodzielnej obsługi kas fiskalnych;
- umiejętność podejmowania szybkich decyzji z uwzględnieniem sprawnej jednorazowej obsługi kilku tysięcy zwiedzających, w tym płynnego ruchu pojazdów;
- sprawność fizyczna i umiejętność pracy w stresie;
- doświadczenie w pracy o podobnym charakterze;
- znajomość języka angielskiego.

IV. Termin realizacji zamówienia:

1. Umowa obowiązuje na czas oznaczony, tj. 01.04.2022 r. do 31.03.2023 r.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w okresach miesięcznych.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:
 - 1) wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej
 - a) jedną usługę o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia, tj. koordynacja obsługi zwiedzania przez okres co najmniej 18 miesięcy.

Przez jedną usługę koordynacji obsługi zwiedzania Zamawiający rozumie usługę wykonaną na podstawie jednej umowy.

VI. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wszelkie zapytania należy przesyłać na adres e-mail: ob.sekr@obpan.pl
Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Małgorzata Szymańczyk – nr tel. 533 309 104.
2. Przed złożeniem dokumentów kandydat na menedżera koordynacji obsługi zwiedzania powinien w dniach od 21–24.03.2022 r. osobiście zapoznać się z warunkami i charakterem pracy.

VII. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, wypełniając odpowiednio formularz oferty stanowiący Załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie. Dopuszcza się złożenie oferty na własnym formularzu ofertowym pod warunkiem zamieszczenia w nim wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego.
2. Do oferty Wykonawca winien dołączyć:
 - 1) dokumenty wykazujące spełnienie warunków udziału w postępowaniu (pkt V powyżej).

VIII. Kryteria oceny ofert:

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert:

- a) Cena brutto (C) – 80%
- b) Rozmowa kwalifikacyjna (R) – 20%

2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z następującymi zasadami:

2.1 Kryterium „cena brutto za cały okres realizacji zamówienia” – (C)

- a) Kryterium „cena brutto za cały okres realizacji zamówienia” zostanie ocenione na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto całości przedmiotu zamówienia.
- b) Cena brutto powinna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszelkich kosztów wynagrodzenia (wynagrodzenie brutto) oraz koszty pracodawcy.
- c) Oferta zawierająca najniższą cenę realizacji zamówienia otrzyma maksymalną ilość punktów przewidzianą w przedmiotowym kryterium, tj. 80 punktów, przy założeniu, że 1% = 1 pkt.
- d) Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 80$$

2.2 Kryterium „rozmowa kwalifikacyjna” – (R)

- a) Oferenci spełniający wymagania formalne zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne.
- b) Kryterium „rozmowa kwalifikacyjna” zostanie ocenione na podstawie przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych.
- c) W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt, w tym:
 - elastyczność w realizowaniu zadań – od 0 do 4 pkt;
 - umiejętność współpracy – od 0 do 4 pkt;
 - skuteczna komunikacja – od 0 do 4 pkt;
 - planowanie i myślenie strategiczne – od 0 do 4 pkt;
 - zarządzanie personelem – od 0 do 4 pkt.

- d) Ocena ofert w zakresie kryterium „rozmowa kwalifikacyjna” zostanie dokonana przez członków Komisji wyznaczonych do przeprowadzenia rozmów. Ocena będzie polegała na przyznaniu określonej liczby punktów. Każdy z członków Komisji przyzna punkty za część rozmowy dotyczącą kompetencji Wykonawcy, a następnie zostanie obliczona średnia arytmetyczna ze wszystkich ocen członków Komisji.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska największą liczbę punktów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

Łączna liczba punktów dla badanej oferty będzie liczona wg następującego wzoru:

$$S = C + R$$

gdzie:

S – łączna suma punktów badanej oferty

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena brutto”

R – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „rozmowa kwalifikacyjna”

4. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

IX. Termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć drogą mailową na adres: ob.sekr@obpan.pl do **28.03.2022 r. do godz. 12⁰⁰**

Wybór zleceniobiorców odbywać się będzie w dwóch etapach:

1. Przegląd ofert.
2. Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami. O terminie rozmowy kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

X. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Polska Akademia Nauk, Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa; jednostka pomocnicza: Polska Akademia Nauk Ogród Botaniczny – Centrum Zachowania Różnorodności Biologicznej w Powsinie, ul. Prawdziwka 2, 02-973 Warszawa, tel. 22 754 26 10, e-mail: ob.sekr@obpan.pl. Dane osobowe Wykonawcy zostały przekazane dobrowolnie w celach związanych z zawarciem i wykonaniem umowy i zostaną udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: a.nowak@obpan.pl.
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane, gdyż jest to konieczne w celu zawarcia i realizacji umowy o i odbywa się na podstawie tej umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO.
4. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane i przechowywane do momentu ustania obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa.
6. Wykonawca ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia (o ile jest to prawnie dopuszczalne), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
7. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.
8. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

W niniejszym postępowaniu ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się.