REGULAMIN UDOSTĘPNIENIA Ogrodu POD PUNKTY HANDLOWO-USŁUGOWE

§1

1. Operatorem terenu jest Polska Akademia Nauk Ogród Botaniczny – CZRB w Powsinie, ul. Prawdziwka 2, 02-973 Warszawa.
2. W imieniu Operatora rozstrzygnięcia dotyczące weryfikacji zgłoszeń, przyznawania stoiska oraz nadzór nad okresem działalności zgłoszonych stoisk pełnią wyznaczone przez Dyrektora Ogrodu osoby.
3. Kontakt z Operatorem: e-mail: agnieszka.deluga@ob.pan.pl, tel. 669 253 565 – wnioski o udostępnienie, nadzór i realizacja warunków udostępnienia terenu.

§2
Miejsce udostępniane pod działalność handlowo-usługową

1. Operator wyznacza miejsca przeznaczone na terenie placówki do dyspozycji Wnioskodawcy.
2. Liczba miejsc handlowych jest ograniczona.
3. Stoisko nie może przekraczać powierzchni 15 m2.

§3

Sposób i warunki przyjęcia wniosku

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do przesłania wypełnionego wniosku najpóźniej 5 dni przed planowanym terminem wystawienia stoiska. Wniosek jest do pobrania na stronie https://ogrod-powsin.pl/serwis/udostepnianie-terenu/udostepnianie-terenu-ogrodu-pod-punkty-handlowo-uslugowe/.
2. O możliwości wystawienia danego stoiska decyduje Operator, który zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny.
3. Preferowane będą stoiska powiązane tematyką oferty z przyrodą, ekologią, rękodziełem i produktami artystycznymi nawiązującymi do roślinności, stoiska o charakterze gastronomicznym oraz inny asortyment zaakceptowany przez Operatora.
4. O wyborze decyduje kolejność zgłoszenia i charakter asortymentu.
5. Udział Wnioskodawcy jest płatny zgodnie ze stawkami określonymi w cenniku (załącznik do Regulaminu), gotówką w dniu wystawiania stoiska lub przelewem 3 dni przed wystawieniem stoiska. Faktura wystawiona będzie po zaksięgowaniu prawidłowo opisanej wpłaty, tj. termin i liczba stoisk.
6. Stanowisko dla Wnioskodawcy ostatecznie wyznacza Operator, zapewniając, zgodnie z deklaracją we wniosku, dostęp do gniazda elektrycznego. Dodatkowe elementy dekoracyjne i ekspozycyjne muszą zostać zgłoszone we wniosku. Operator zastrzega możliwość weryfikacji estetyki stoiska i sposobu ekspozycji oferty, w przypadku gdy te naruszają jakość ofertowanej usługi zwiedzania Ogrodu.

§4

Działalność stoiska

1. Stoisko należy przygotować poza godzinami otwarcia Ogrodu dla zwiedzających.
2. Wnioskodawca zapewnia osobę odpowiedzialną za stoisko w godzinach jego funkcjonowania zgodnie z godzinami otwarcia Ogrodu dla zwiedzających.
3. Zdemontowanie stoiska i opuszczenie terenu możliwe jest nie wcześniej niż na godzinę przed zamknięciem Ogrodu dla zwiedzających.
4. Utrzymanie porządku na stoisku, wokół niego oraz uporządkowanie miejsca po zakończeniu działalności w danym dniu jest w obowiązku Wnioskodawcy. Niewypełnienie zobowiązań związanych z porządkiem skutkować będzie
5. Wszelkie kwestie związane ze sprzedażą produktów, tj. zezwolenia, podatki, koncesje, licencje, ubezpieczenia i inne leżą w gestii Wnioskodawcy.
6. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne zaistniałe szkody wynikające wskutek jego niewłaściwego działania.

§5

Wnioskodawcy zabrania się:

1. Prowadzenia na terenie Ogrodu działalności naruszającej dobre obyczaje i godność.
2. Sprzedaży podróbek produktów oraz wyrobów, na które Wnioskodawca nie posiada koncesji.
3. Na terenie Ogrodu zakazuje się używania otwartego ognia, palenia tytoniu, poruszania się samochodami, skuterami, rowerami i hulajnogami.
4. Zastawiania dojść i dojazdów do urządzeń przeciwpożarowych, przejść dla zwiedzających, ciągów komunikacyjnych oraz wyjść ewakuacyjnych.
5. Zakazuje się wnoszenia substancji chemicznych (pożarowo niebezpiecznych).

§6

Operator nie ponosi odpowiedzialności za:

1. Asortyment wystawiony na stoisku.
2. Uszkodzenia powstałe na osobie lub mieniu Wnioskodawcy przed, po i w trakcie trwania prowadzonej działalności na terenie Operatora.
3. Za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, zalaniem wodą, przerwą w dostawie lub przepięciem prądu i innymi przyczynami losowymi.

§7

Wnioskodawca jest zobowiązany do przestrzegania postanowień Regulaminu oraz poleceń porządkowych obsługi Operatora.